

T.C.
HIZAN KAYMAKAMLIğI
75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜğÜ
STRATEJİK PLANI
(2024-2028)



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dedtiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.



Biz 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Ömer KÖÇER
Okul Müdür Vekili

İÇİNDEKİLER	Sunuş – 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Okul Müdür V. / Ömer KÖÇER	4
	İçindekiler	5
	Tablolar	7
	Şekiller	9
	Kısaltmalar	10
	Tanımlar	11
	Giriş	13
	Okul Künyesi	14
	Çalışan Bilgileri	15
	Okulumuz Bina ve Alanları	16
	I.BÖLÜM	17
	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	18
	II.BÖLÜM	22
	DURUM ANALİZİ	22
	KURUMSAL TARİHÇE	23
	2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
	MEVZUAT ANALİZİ	26
	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	27
	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	28
	PAYDAŞ ANALİZİ	29
	PESTLE ANALİZİ	36
(GZFT) ANALİZİ	38	

İÇİNDEKİLER	KURULUŞ İÇİ ANALİZİ	44
	III.BÖLÜM	90
	GELECEĞE BAKIŞ	90
	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	91
	AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	92
	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	93
	IV.BÖLÜM	104
	MALİYETLENDİRME	104
	V.BÖLÜM	107
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	108
	MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	108
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	110
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	111

TABLolar

Tablo 1: Okul Künyesi	14
Tablo 2: alışan Bilgileri Tablosu	15
Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu	21
Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi	21
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	27
Tablo 7: Faaliyet Alanları/ �r�n ve Hizmet Tablosu	28
Tablo: 8 Paydaş Etki/�nem Matrisi	30
Tablo 9: İ ve Dış Paydaş Anketleri	33
Tablo 10: İ ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarına Göre Memnuniyet Oranları	35
Tablo 11: PESTLE Analizi	37
Tablo 12: GZFT Analizi	41
Tablo 13: Temalar	42
Tablo 14: Teşkilat Şeması	44
Tablo 15: Öğrenci Sayıları	45
Tablo 16: Akademik Başarı Verileri	45
Tablo 17: Sportif Faaliyetler Başarı Verileri	46
Tablo 18: Sosyal-Kültürel ve Bilimsel Başarı Verileri	46
Tablo 19: �ğrenme Stilleri Envanteri	47
Tablo 20: 2022-2023 Eğitim ve �ğretim Yılı Sınıf Geçme ve Başarı İstatistiği	48

TABLolar

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	63
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	63
Tablo 23: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	68
Tablo 24: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	69
Tablo 25: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	70
Tablo 26: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	84
Tablo 27: İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu	85
Tablo 28: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	86
Tablo 29: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	87
Tablo 30: Fiziki Mekân Durumu	87
Tablo 31: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli	88
Tablo 32: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu	89
Tablo 34: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	93
Tablo 35: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	103
Tablo 36: - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	106

ŞEKİLLER	Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	19
	Şekil 2:Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	20
	Şekil 3: Yönetim ve Kurullar Şeması	29
	Şekil 4: İç ve Dış Paydaş Katılım Oranları	34
	Şekil 5: İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları	35
	Şekil 6: Misyon Vizyon ve Temel Değerler	91
	Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci	110

KISALTMALAR

AR-GE Araştırma, Geliştirme
EBA Eğitim Bilişim Ağı
FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ Hayat Boyu Öğrenme
İHL İmam-Hatip Lisesi
KHK Kanun Hükmünde Kararname
MEB Millî Eğitim Bakanlığı
MEM Millî Eğitim Müdürlüğü
MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi
MTE Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD Organisation for Economic Co-Operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü)
PESTLE Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal)
SGB Strateji Geliştirme Başkanlığı
STK Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Çıraklık Eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18–24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

TANIMLAR

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

GİRİŞ

Kamu idarelerinin hizmetlerini planlı bir şekilde sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama kurum kültür ve kimliğinin gelişimine destek olmakta, hem de mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumların gittikçe büyüyerek daha karmaşık bir yapıya ulaşması, hızla değişen dinamik yapısı, yoğun rekabet ortamı, sürekli değişen ekonomik koşullar ve gelişen teknoloji günümüzde planlamanın önemini artırmaktadır.

Hizan Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Öğrenciler, Çalışanlar ve ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, Mevzuat, Üst Politika Belgeleri, Paydaş, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizlerini yapılmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda yedi stratejik amaç, bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Stratejik Planlamada, okul genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması sağlanmıştır. Ayrıca planlama yapılırken geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Ekibi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO

İli: BİTLİS		İlçesi: BİTLİS			
Adres:	GAYDA KÖYÜ KAYALAR MEZRASI KAYALAR YOLU KÜME EVLERİ NO 50B İÇ KAPI NO 7 HİZAN / BİTLİS		Coğrafi Konum (link): 38°10'03.0"N 42°23'11.3"E		
Telefon Numarası:	(043) 4611527	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	747805@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gaydaybo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	747805	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	288	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	0		Erkek	8
	Toplam	210		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		166,52	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Tablo:1 Okul Künyesi

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	9	17
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	7	2	11
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	22	12	34

Tablo: 2 Çalışan Bilgileri Tablosu

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

OKUL BÖLÜMLERİ		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	95	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2653			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Tablo: 3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

I. BÖLÜM

2024-2028 STRATEJİK

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde iyi bir plan yapılmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı Genelgesi çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

* Tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamaları şöyledir;

- * Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,
- * Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması,
- * Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması,
- * İlçe Stratejik Planlama ekibine "Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu" düzenlenmesi,
- * Okulların Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi,
- * Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması
- * Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

Hizan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü tarafından "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" beş aşamalı olarak yürütülmektedir.

Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi Tarafından Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

HAZIRLIK SÜRECİ

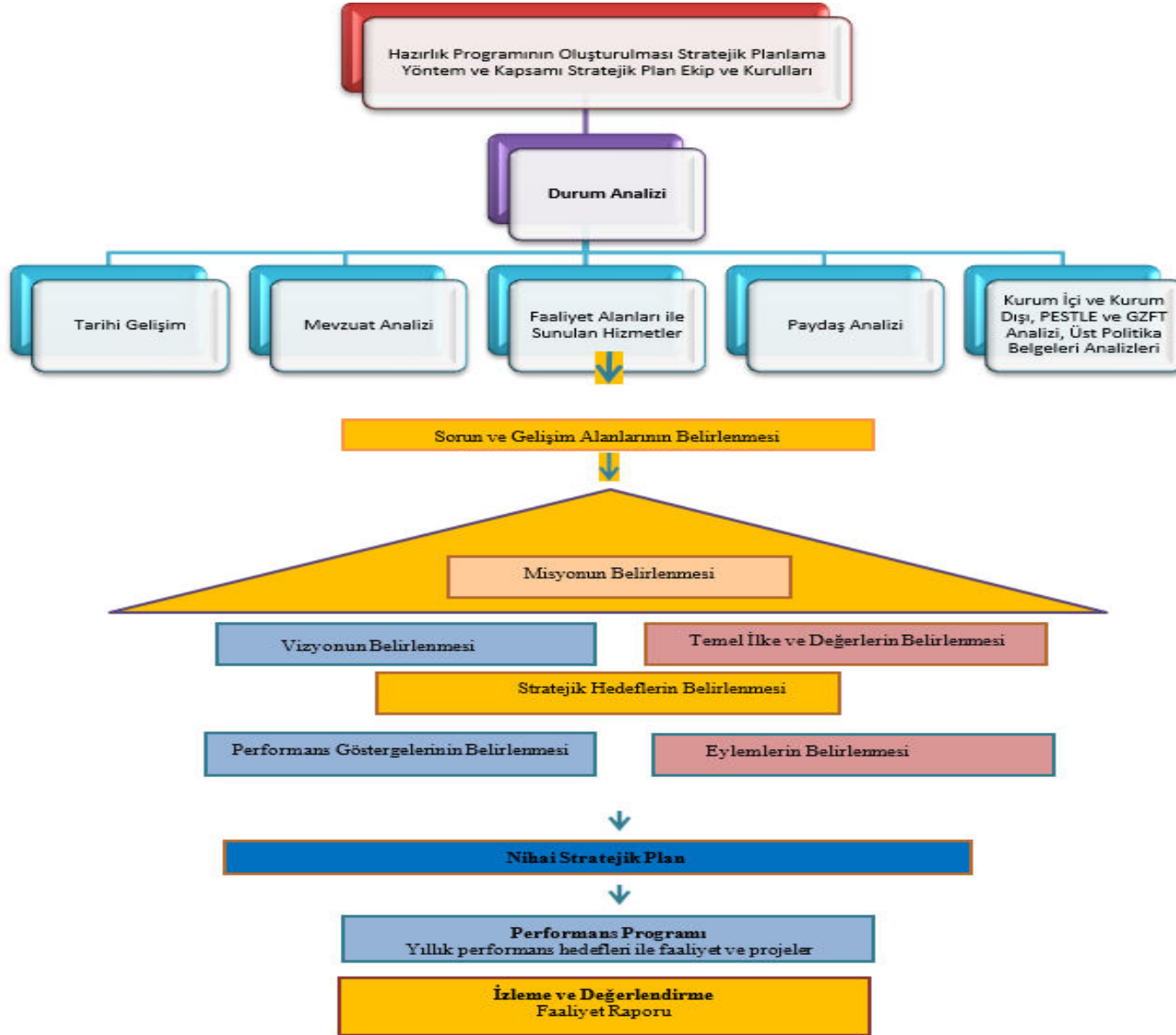


Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ile duyurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Ayrıca bu kısımda hazırlık programı ve stratejik planlama modeli çerçevesinde 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı literatür taraması, Üst Politika Belgelerini analizi, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 2: 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydah Kız YBO Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

KURUL VE EKİP

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğümüz, okul için kurul ve ekip listeleri oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürünün başkanlığında 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi katılımıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz strateji geliştirme kurulu Tablo 1'deki gibidir.

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Ömer KÖÇER	75. Yıl İMKB A. İ. Gaydalı Kız YBO Müdürü	Başkan
Mesut ERCEL	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Yağmur İMREN	Müzik Öğretmeni	Üye
Enver ÇAĞLAYAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Hayati TURAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi her branştan en az bir öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi Tablo 2'de görüldüğü gibidir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Mesut ERCEL	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Seyhan KARATAŞ	Müdür Yardımcısı	Üye
Metin BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı	Üye
Serkan ASLAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	Üye
Emre SAVAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	Üye
Şeyma KEPTİ	Din Kültürü Öğretmeni	Üye
Veysi SEZER	Türkçe Öğretmeni	Üye
Mehmet ASLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye
Nurhayat ÇELİK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye
Abdullah SONGUR	Türkçe Öğretmeni	Üye
Kübra ŞAVLI	Din Kültürü Öğretmeni	Üye

Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü'nün geçmişte elde ettiği başarılar, hedeflere ulaşılan ve ulaşılamayan alanlar, bunların nedenleri ve mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönler, dışarıdan etkileyen olumlu ve olumsuz gelişmelere kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri başlıkları altında özet olarak yer verilmiştir.

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2000 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okul arazisi Bitlis eski milletvekili ve Devlet Eski Bakanlarından Kamran İNAN tarafından bağışlandığı için okulun adı Kamran Bey'in ağabeyi ve Devlet Eski Bakanlarından Edip Safer GAYDALI'nın babası Bitlis Eski Milletvekillerinden Zeynel Abidin GAYDALI'nın ismi verilmiştir. Kampüs biçiminde yapılan okulumuzun da pansiyon, spor salonu, çok amaçlı salon, yemekhane ve geniş bir bahçe alanına sahiptir. Okulumuz 11 sınıflı YBO, 8 sınıf İmam Hatip ve 4 sınıf ilkokul toplam da 496 yatılı öğrenci barınabilmektedir. 208 öğrencisiyle normal eğitim öğretime devam etmektedir. Derslik başına ortalama 26 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen sosyal, kültürel yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, şiir dinletisi, kutlu doğum haftası, resim sergisi, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. Okulun zemin sol tarafı tamamen imam hatip kısmına sağ tarafı ilkokul kısmına ayrılırken diğer kısımlar YBO kullanımındadır. Zemin katta 12 sınıf ve 1 soru çözme odası, öğretmenler odası, kantin, öğrenci tuvaletleri vardır. Zemin katta yer alan idari kısımda da ise 3 Müdür yardımcısı odası ve 1 Müdür odası bulunmaktadır. Birinci katta ise 11 sınıfımız, kütüphane, laboratuvar, mescit, soru çözüm odası, müzik odası ve bilişim odası bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup öğrencilerin zaman geçirebilecekleri alanlar sahip ve bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

DURUM ANALİZİ

2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan'ı Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerekli onayından sonra internet sitesinden yayınlanarak yürürlüğe girmişti.

2019-2023 Stratejik Planında 8 stratejik amaç ve 18 stratejik hedefi yer almaktadır. Hedeflerin gerçekleşme oranlarını belirleyen 55 adet performans göstergesi yer almıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama Birimince düzenli olarak toplanarak değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılmıştır. Belirlenen stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, 6 aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderilmiştir. Gelen bu veriler ışığında altı aylık dönemlerde hazırlanan ara raporlar Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ

İzleme ve değerlendirme kapsamında en son Ocak 2023'te yapılan raporlamaya göre hedeflerden ulaşılan, ulaşılmayan, makul seviyede olan ve verisine ulaşılmayan performans göstergeleri yer almıştır. Hizan İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n 2019/2023 strateji planına uygun olarak planlama yapılmıştır. Okul geneli belirlenen hedeflere genelde ulaşılmıştır. D¼nyayı etkileyen salgın hastalık koşulları nedeniyle gerçekleştirilmeyen hedeflere ön¼m¼zdeki yıllarda daha çok önem verilip istenilen seviyeye ulaşılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında verisine ulaşılmayan performans göstergelerinin dönem içerisinde uygulamasına devam edilmeyen veriler olduğu tespit edilmiştir. Bu dönem göstergelerinin daha ulaşılabilir olmasına dikkat edilecektir.

DURUM ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta TC Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak” ile sorumlu tutulmuştur.

DURUM ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı
12. Kalkınma Planı
2022/2024 Orta Vadeli Program
Orta Vadeli Mali Planlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları
20. Milli Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Türkiye ve eğitim ile İlgili Raporları
Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Hizan Kaymakamlığı İlgili Onaylı Raporları
Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

DURUM ANALİZİ

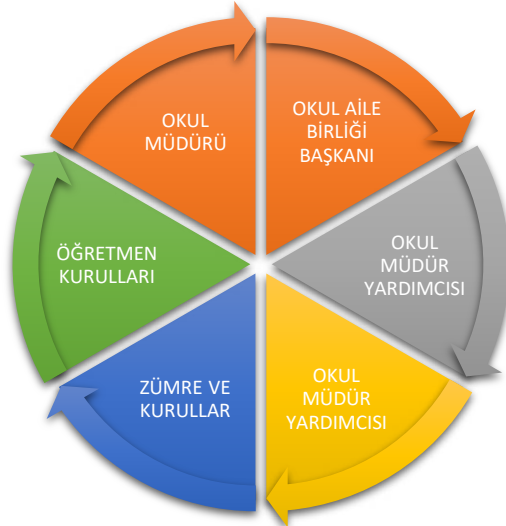
FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri 1-Kayıt-nakil işleri 2-Devam-devamsızlık 3-Sınıf geçme 4-Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal sorumluluk projesi kapsamında “Filistine Umut “ve “Kitabımı Paylaşıyorum” faaliyetleri yapılmıştır.
Sportif faaliyetler	34 Lisanslı sporcumuz mevcuttur. Voleybol, Masa Tenisi ve Futsal takımlarımız mevcuttur. İl ve İlçe düzeyinde bir çok dereceler elde edilmiştir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzun voleybol ve futsal takımları il düzeyinde yapılan törenlerde faaliyet sergilemiştir. Okulumuz başta dilimizin zenginlikleri olmak üzere bir çok alanda kültürel etkinlik ve yarışmalara katılım sağlamıştır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuzun çalışanlarına hijyen eğitimi ve protokol kuralları konularında eğitim verildi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulumuzun okul aile birliği kurulmuş ve okulla ilgili işlerde aktif olarak çalışmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul Şenliği, Geziler, Ayn Öğrencisi, Ayn Temiz Sınıfı ve Sınıf Piknikleri düzenlenmektedir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri “MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik, Laboratuar, Kütüphane, Müzik Odası ve diğer eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	DYK , Egzersiz Çalışmaları planlanmaktadır.

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil:3 Yönetim ve Kurullar Şeması

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ				
PAYDAŞ	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf- İzle	Güçlü - Bilgilendir	Önemsiz - Gözet	Önemli - Birlikte Çalış
İÇ PAYDAŞLAR				
75. Yıl İMKB A. İ. Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü		X		X
Öğrenciler		X		X
Öğretmenler		X		X
Aile Birliği		X		X
Destek Personeli		X		X
DIŞ PAYDAŞLAR	Zayıf- İzle	Güçlü - Bilgilendir	Önemsiz - Gözet	Önemli - Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Devletin Bağlı Kurumları		X		X
Yerel Yönetimler		X		X
Vakıf ve Dernekler		X		X
Sivil Toplum Örgütleri		X		X
Hayırsever Vatandaşlar		X		X
Veliler		X		X
Sendikalar		X		X

Tablo: 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanlar tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğrenciler, öğretmen ve velilere uygulanmıştır.

Paydaş anketleri analiz edildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

ÖĞRENCİLER ANKET FORMU

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	75	35	15	10	5
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	60	40	20	15	5
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	83	42	10	2	3
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	102	28	5	3	2
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	110	20	5	2	3
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	93	30	8	9	1
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	90	45	3		2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	85	28	20	7	
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	91	26	10	11	2
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	88	40	2	9	1
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	120	20			
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	106	20	10	2	2
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	72	50	5	13	
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	99	27	4	5	5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	74	40	24		2
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	50	68	12	2	8
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	93	30	13	4	
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	87	13	20	19	1
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	50	40	10	40	
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	55	20	30	20	15

ÖĞRETMENLER ANKET FORMU

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	8	3		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	7	2		1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1	5	10		1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	10		2	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	6	2		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	9			
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	6	2		
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	12	5			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	3			
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	11	4	1	1	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	8	5	2		2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	10	2	2	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.			2	5	10
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	9			
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	5	4	2	1
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	5	1		
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	7	4		

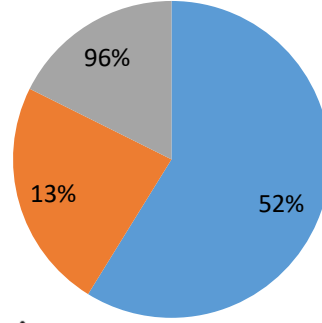
VELİ ANKET FORMU

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	5			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	21	4			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	7			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20	5			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	22	3			
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	24	1			
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	19	6			
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	22	3			
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	21	4			
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	23	2			
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20	5			
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	23	2			
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	21	4			
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2	10	10	3	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	16	4	5		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		5	20		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	5		20		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	5	15	3	2	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	15	6	4		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	21	4			
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	20	5			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	19	4	2		

Tablo:9 İç ve Dış Paydaş Anketleri

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKETİNE KATILIM ORANLARI

■ ÖĞRENCİ ■ VELİ ■ ÖĞRETMEN

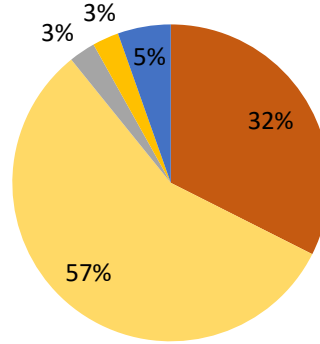


Şekil:4 İç ve Dış Paydaş katılım Oranları

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız YBO Müdürlüğü Stratejik Plan, paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi **Tablo 8** kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “**İç ve Dış Paydaş Anketi**” geliştirilmiştir. İç paydaş anketinde Öğrencilere 20 *soru*, Öğretmenlere 17 soru ve dış paydaş anketinde ise velilere 22 *soru* yöneltilmiştir.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KESİNLİKLE KATILMIYORUM ■ KATILMIYORUM



Şekil:5 İç ve Dış paydaş Memnuniyet Anket sonuçları

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARINA GÖRE MEMNUNİYET ORANLARI	
ÖĞRENCİ	% 92,00
ÖĞRETMEN	%81,24
VELİ	%88,36

Tablo:10 İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarına Göre Memnuniyet Oranları

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi; çevrenin büyük resme bakılarak, idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biridir. İdare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesidir. Tespit edilen PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatların ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Bu analiz ile elde edilecek bulgular, GZFT analizinin “Fırsatlar” ve “Tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına zemin teşkil ederek, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖLER		ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı, sosyal, sportif ve sanatsal çalışmaları destekleyen okul kültürü	Öğrenciler	Öğrenci devamsızlıkları, geç kalmalar, pansiyonlu öğrencilerin köye gidiş ve dönüşlerindeki sorunlar
Çalışanlar	Çalışanlar arasındaki güçlü bir diyalog ve güvenin sağlanmış olması	Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması, deneyimli öğretmen kadrosunun oluşmaması
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitime önem vermesi	Veliler	Öğrenci ailelerinin sosyo - ekonomik kültürel düzeyinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde öğrencinin ilgisini dağıtacak mekânların (internet cafe, kıraathane vb.) bulunmaması	Bina ve Yerleşke	Okulun ilçe merkezinden uzak olması ve erişimin zor olması
Donanım	Okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanmış olması, bütün dersliklerde bilişim tahtalarının kurulmuş olması	Donanım	Okulumuzda fiziki mekanlar olmasına rağmen atölye ve laboratuvarlarda donanım malzemelerinin yeterli olmaması
Bütçe	Pansiyon ve genel bütçenin gelirlerinin olması	Bütçe	Finansal yetersizlikler, okul aile birliği gelirlerinin az olmaması eski bina olmasından kaynaklı sürekli tamir tadilata gerek duyulması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması	Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi ve deneyimli kadronun oluşmaması
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasındaki güçlü bir diyalog ve güvenin sağlanmış olması	İletişim Süreçleri	Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılım düzeylerinin düşük olması

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
Politik	Okulumuza yönelik olumlu toplumsal algının olması	Politik	Okulumuza ilk okuldan gelen öğrencilerin okuma yazmayı tam öğrenememesi ve ailesinden ilk defa uzaklaşması
Ekonomik	Pansiyon bütçesinin olması ve birçok giderin merkezi bütçeden karşılanabilmesi	Ekonomik	Öğrenci ailelerinin maddi sıkıntıları, yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olmaması
Sosyolojik	Okulumuzun olumlu bir iklim ve kültüre sahip olması, çevrede kabul görmesi	Sosyolojik	Ailelerin eğitim ve kültürel seviyelerinin düşük düzeyde olması
Teknolojik	Teknolojik altyapı açısından yeterli olması, İnternet erişiminin çok iyi olması	Teknolojik	Aşırı düzeyde teknoloji bağımlılığı (cep telefonu bağımlılığı), doğru ve güvenilir bilgiye ulaşma sorunu
Mevzuat-Yasal	İlköğretimin zorunlu olması ve ders araç gereçlerinin ücretsiz karşılanması	Mevzuat-Yasal	Çok sık ve ani değişen mevzuat
Ekolojik	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin az oluşu,	Ekolojik	Kış şartlarının eğitim öğretimi zaman zaman sekteye uğratması, ulaşım güçlüğü

Tablo:11 Pestle Analizi

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Kız çocuklarının bir kısmının her türlü ikna çalışmalarına rağmen eğitime kazandırılmaması,❖ Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması,❖ Sirkülasyon kaynaklı deneyimli öğretmen azlığı❖ Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,❖ Okul aile birliğimizin etkin çalışmaması,❖ Çalışan, öğretmen, idareci ve öğrencilere yönelik ödül süreçlerinin geliştirilememesi,❖ Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması,❖ Çalışanlarımızın; Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama ve Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi konularında yeterli bilgiye sahip olmaması,❖ Üstün yetenekli çocuklarla ilgili çalışmaların yeterli düzeyde olmaması, | <ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuza ait aracın sürekli bozulması.❖ Okulumuzda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli düzeyde olmaması❖ Öğrencilerin maddi yönden çok kötü durumda olmaları |
|--|---|

GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Öğrenci devamsızlıklarının takip edilmesi,
- ❖ Müdürlüğümüzün diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması,
- ❖ Kurum liderlerinin yeniliklere açık ve gayretli olması,
- ❖ Okulumuzda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması,
- ❖ Çalışanlarının yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması,
- ❖ Okulumuzda proje kültürüyle birlikte yeni projeler üretme becerisinin gelişmesi,
- ❖ Sahip olunan kaynakların verimli düzeyde kullanılması,
- ❖ Değişime, yenileşmeye ve kendini geliştirmeye açık personelin bulunması,
- ❖ Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan deneme sınavları,
- ❖ Eğitimde başarıyı artırmak için geliştirilen projelerin yeterli olması ve proje takibinin yapılması,
- ❖ Okulumuzda açılan destekleyici kurslar ve bu kurslara halk eğitimi merkezi müdürlüklerinin verdiği destek,
- ❖ Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartların üzerinde olması,
- ❖ Kurum içerisinde çalışanlar arasında iş birliği ve koordinasyonun yeterli olması,
- ❖ Okulumuzun labaratuvarının, çok amaçlı salonunun, Müzik Odasının, Bilişim Sınıfının ve Spor Salonunun olması

FIRSATLAR

- ❖ Okulumuzun Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması,
- ❖ Okulumuzda manevi değerlere sahip bir yer olmasından kaynaklı ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları,
- ❖ Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun okulu sevmesi,
- ❖ Eğitim ve yönetim süreçlerinde kullanılan teknolojik imkânların artması,
- ❖ Velilerin eğitime önem ve destek vermeleri,
- ❖ Ücretsiz ders kitaplarının zamanında dağıtılması,
- ❖ Yazılı ve görsel basının eğitim ve öğretime desteği ve duyarlılığı,
- ❖ Madde bağımlılığı, güvenlik gibi konularda İlçe Emniyet Müdürlüğü, sağlık ve diğer paydaşlarla işbirliğinin yapılması,
- ❖ Fatih projesinin yaygınlaşması ve etkin kullanımı,
- ❖ Köyde mevcut olan huzur ve güven ortamı,
- ❖ Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ortaöğretim müfredatı,

TEHDİTLER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ İlçemizin gelişmişlik düzeyinin Türkiye ortalamasının altında olması,❖ Kontrolsüz teknolojik bağımlılığının❖ Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi❖ İlçemizin iklim koşulları ve coğrafi özelliklerinden kaynaklanan olumsuzluklar❖ Sert iklim koşulları ve coğrafik yapıdan kaynaklanan ulaşım güçlüğünden dolayı taşımali eğitimin yeterince yapılamıyor olması. | <ul style="list-style-type: none">❖ Görsel yayınların (film, dizi vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakması,❖ Velilerin salt sınav odaklı yaklaşım ve beklentiden dolayı, eğitimin asıl amacı olan topluma yararlı, kendiyle barışık, üretken ve iç huzuru yakalamış bireylerin yetiştirilememesi,❖ Gençlere ve yetişkinlere yönelik sosyal projelerin yeteri seviyede olmayışı❖ Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim araçları) kullanımının yaygınlaşması,❖ Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği, |
|--|--|

Tablo : 12 GZFT Analizi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM TEMASI	EĞİTİMDE KALİTE TEMASI	KURUMSAL KAPASİTE TEMASI
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo:13 Temalar

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun GZFT Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Eğitim ve Öğretime Erişim artırılmasında 4 (dört), Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında 5 (beş), Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 5 (beş), olmak üzere toplam 14 (on dört) Gelişim ve Sorun alanı tespit edilmiştir.

TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Devamsızlık oranının yüksek olması.
2	Bireysel Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı düşüktür
3	Kız öğrencilerin okula devamı konusunda ailelerinin önyargılarının olması okullaşmayı olumsuz etkilemektedir
4	Köylerin okula uzak ve ulaşımın yeterli olmamasından kaynaklı sürekli devamsız öğrencilerin olması.

TEMA:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı yüksek düzeydedir
5	Ulusal düzeydeki çeşitli yarışmaları katılım çok yetersizdir

TEMA: 3

1	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması
2	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
3	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması
4	Bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yetersizliği
5	Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi ve ücretli öğretmen alımı eğitim öğretimde verimi düşürmektedir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI		
75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜR VEKİLİ		
Ömer KÖÇER		
Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Mesut ERCEL	Seyhan KARATAŞ	Metin BÜLBÜL
Türkçe Öğretmeni	Türkçe Öğretmeni	Türkçe Öğretmeni
Veysi SEZER	Abdullah SONGUR	Leyla Nur EREN
Matematik Öğretmeni	Matematik Öğretmeni	Matematik Öğretmeni
Mehmet ÖKSÜZ	Hatice Kübra GÜLTEKİN	Mizgin SOLAK
Fen Bilimleri Öğretmeni	Fen Bilimleri Öğretmeni	
Serkan ASLAN	Emre SAVAŞ	
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
Mehmet ASLAN	Nurhayat ÇELİK	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmeni
Kübra ŞAVLI	Şeyma KEPTİ	Recep DEMİR
Beden Eğitimi Öğretmeni	Bilişim Öğretmeni	Müzik Öğretmeni
Harun GÜNGÖR	Özge ALADAĞ	Yağmur İMREN

Tablo: 14 Teşkilat Şeması

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A SINIFI	16	0	16	8/A SINIFI	19	0	19
5/B SINIFI	17	0	17	8/B SINIFI	22	0	22
6/A SINIFI	18	0	18	8/C SINIFI	21	0	21
6/B SINIFI	17	0	17				
6/C SINIFI	17	0	17				
7/A SINIFI	17	0	17				
7/B SINIFI	17	0	17				
7/C SINIFI	20		20				

Tablo: 15 Öğrenci Sayıları

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BAŞARI DURUMU				
SEVİYE	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI YÜZDESİ
5. SINIF	52	50	2	% 96,15
6. SINIF	54	51	3	% 94,44
7. SINIF	62	61	1	% 98,38
8. SINIF	74	74	0	%100
TOPLAM	242	236	6	% 97,24

Tablo: 16 Akademik Başarı Verileri

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

SPORTİF FAALİYETLER BAŞARI VERİLERİ

2022- 2023 SPORTİF FAALİYETLER BAŞARI DURUMU		
SPORTİF FAALİYET BRANŞI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	İL DERECEŚİ
VOLEYBOL	12	3.
MASA TENİSİ	6	-
FUTSAL	16	-
TOPLAM	34	3

Tablo: 17 Sportif Faaliyetler Başarı Verileri

SOSYAL – KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARI VERİLERİ

2022-2023 SOSYAL – KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARI VERİLERİ	
FAALİYETİN ADI	DERECESİ
29 Ekim Şiir Yarışması	-
Çanakkale Savaşı	-
Kitap Hayattır Projesi	-

Tablo: 18 Sosyal-kültürel ve Bilimsel Başarı Verileri

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ	
1	Sınıfta arkadaşlarımla tartışarak ve sohbet ederek öğrenmeyi severim.
2	Duyduğum ama görmediğim yönergelere dikkat etmekte zorlanırım.
3	Her şeye dokunmak isterim.
4	Kendi kendime çalışmaktansa öğretmeni dinleyerek öğrenmeyi tercih ederim.
5	Sözel tariflerin tekrarlanmasını isterim.
6	Gördüklerimi iyi hatırlarım.
7	Kendi kendime düşünüp çalışarak öğrenmeyi severim.
8	Bir konu bana okunursa kendi okuduğumdan daha iyi anlarım.
9	Aletleri açar, içini söker, sonra yine bir araya getirmeye çalışırım.
10	Aktif olarak katıldığım etkinlikleri severim

Yukarıda belirtilen Öğrenme Stilleri Envanteri Aşağıdaki Tabloda Belirtilen Öğrencilere Seminer Olarak Uygulanmıştır.

SEMİNER ADI	SEVİYE	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
Özel Öğrenme Stilleri	8. Sınıf	62
Mesleğimi Seçiyorum	7 ve 8. Sınıflar	106
Meslekleri Tanıyalım	5, 6, 7 ve 8.. Sınıflar	200

Tablo:19 Öğrenme Stilleri Envanteri

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YIL SONU SINIF GEÇME VE BAŞARI İSTATİSTİĞİ

2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI SINIF GEÇME VE BAŞARI İSTATİSTİĞİ										
SINIF	DOĞRUDAN GEÇEN	ORTALAMA İLE GEÇEN	SORUMLU GEÇEN	TOPLAM	SINIF TEKRARI		ÖĞRENİM HAKKINI TAMAMLADI		TOPLAM	GENEL TOPLAM
					DERSTEN LIKTAN	DEVAMSIZLIK	BAŞARISIZLIK	DEVAMSIZLIK		
5. SINIF	31	15	6	52	1	27	0	0	27	79
6. SINIF	21	25	8	54	0	15	0	0	15	69
7.SINIF	32	25	5	62	0	13	0	0	13	75
8.SINIF	50	14	10	74	0	13	0	0	13	87
TOPLAM	134	79	29	242	1	71	0	0	68	310

Tablo:20 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Sınıf Geçme ve Başarı İstatistiği

75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YBO MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

DEVAMSIZLIK YAPMA NEDENLERİ

1-Okulun bulunduğu konum itibariyle özellikle yurtlu öğrencilerin evci izni dönüşlerinde ve evci izni çıkışlarında gecikmeler yaşanmakta. Bu da yarım gün tam gün gibi devamsızlıklara sebep olmaktadır.

2-Köyleri uzak olan öğrenciler için servis hizmeti olmadığından, servisi kaçıran öğrenciler okulun uzak olmasından dolayı okula gelememekte ve bu onlara devamsızlık olarak yansımaktadır.

Okulda yaşanan özürsüz devamsızlığın %80'i bu sebeplerle gerçekleşmektedir.

3-Bunun yanı sıra 4.sınıftan sonra adrese dayalı kayıt sisteminden ötürü devamsız öğrenciler ilgili okullar tarafından ortaokullara gönderilmekte ve bu kişiler her sene yeni kayıt öğrencileri içinde %15'lik bir devamsızlık öğrenci grubu oluşturmaktadır.

OKULDA DİSİPLİN SORUNLARININ TEMEL NEDENLERİ

1-Okulun bulunduğu bölge itibariyle okul dışı sosyal alan imkânı olmadığından, öğrencilerin sürekli okul ve pansiyon binalarında vakit geçirdiklerinden dolayı sosyalleşememe ve enerjilerini aktaramama sorunları yaşanmaktadır. Bu durum okul veya pansiyon binasının içinde disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.

2-Veli okul ilişkisinin zayıf olması

3-Sosyal alanların olmaması, öğrencilerin kendilerini sosyalleştireceği imkânların yetersizliği okula pansiyona sorun olarak yansımaktadır.

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 78-

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili iazami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
- ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.
- d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özelsektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.
- (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;
- a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.
- b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
- c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.
- ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.
- d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir

A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(7) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

B-MÜDÜR BAŞYARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 79-

(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.

b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.

c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.

ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.

d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.

e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.

f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.

g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.

ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.

h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.

ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.

B-MÜDÜR BAŞYARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
- ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.
- 1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir,adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.

C-MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 80-

- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
- (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
- b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
- ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
- d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
- e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.
- g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

D-TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 81-

(1) Döner sermayeli okullarda, atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur. (2) Teknik müdür yardımcısı:

- a) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler.
 - b) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek görevini yürütür.
 - c) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
 - ç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.
 - d) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.
 - e) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.
 - f) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.
 - g) Ambarın kontrol ve denetimini yapar.
 - ğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.
 - h) Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.
 - ı) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.
 - i) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımını, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.
 - j) Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

E-KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 82-

(1) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör müdür yardımcısı:

a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.

b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.

c) Mesleki eğitim yaptırılabilir işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.

ç) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

d) İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.

e) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.

f) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar. g)(Ek:RG-13/9/2014-29118) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.

ğ) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve görevleri

F-PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 83-

(1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.

G-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 86-

(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarlarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

G-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları okul yönetimine teslim eder.

G-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(8) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

H-REHBER ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 90 –

(1) Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik (Ek ibare:RG-8/9/2023-32303) ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen/psikolojik danışman görevlendirilir.

(2) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.

(3) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.

I- DİĞER PERSONELLERİN GÖREV VE SÖTULULUKLARI

MADDE 94-

(1) Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,

b) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,

c) Aracı bulunan okullarda şoför, ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,

e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,

f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,

g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,

ğ) Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere okul sağlığı hemşiresi,

h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,

ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

(4) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Diğer personelden yürüttükleri görevden dolayı fazla mesai yapmak durumunda kalanlara, okul müdürlüğünce ilgili mevzuatı çerçevesinde personelin istediği ve uygun bir zaman diliminde izin kullanırılır. (

5) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Okul sağlığı hemşiresi, okuldaki görevini bu Yönetmelik ile 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	10
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	10	90
10.....Üzeri	0	0

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	1	1	3	1
MÜDÜR	0	1	1	0	1	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	1	0	0	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0	1	1	0

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

OKUL YÖNETİCİLERİNİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

ADI-SOYAD	GÖREVİ	SIRA	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Eğitim Çeşidi	Baş. Tarihi	Bit Tarihi	Türü	Başvuru Tarihi
ÖMER KÖÇER	MÜDÜR	1	2024000036	4.01.04.02.041 - Pansiyon Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri	Yüzyüze	4.03.2024	6.03.2024	Seminer (Program)	7.03.2024
		2	2024130060	Etik Eğitimi Semineri	Yüzyüze	3.04.2024	3.04.2024	Seminer (Serbest)	15.04.2024
		3	2024000036	4.01.04.02.041 - Pansiyon Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri	Yüzyüze	4.03.2024	6.03.2024	Seminer	Katılım Belgesi
		4	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		5	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		6	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		7	2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		8	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		9	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		10	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		11	2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		12	2021001141	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	5.12.2021	9.12.2021	Seminer	Katılım Belgesi
		13	2021001120	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	Uzaktan	22.11.2021	23.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
		14	2020000207	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	24.02.2020	1.03.2020	Kurs	Başarı Belgesi
		15	2024130060	Etik Eğitimi Semineri	Yüzyüze	3.04.2024	3.04.2024	Seminer	Katılım Belgesi
		16	2023130048	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	2.01.2023	3.01.2023	Kurs	Başarı Belgesi
		17	2022130224	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	Yüzyüze	28.11.2022	29.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		18	2020130371	Aday Öğretmenlerin Afet Eğitimi Semineri	Yüzyüze	18.10.2020	18.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		19	2020130368	Aday Öğretmenlerin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	Yüzyüze	17.10.2020	17.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		20	2020130365	Aday Öğretmenlerin Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	Yüzyüze	15.10.2020	16.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		21	2020130362	Aday Öğretmenlerin Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	Yüzyüze	13.10.2020	14.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		22	2020130359	Aday Öğretmenlerin Millî Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	Yüzyüze	11.10.2020	12.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		23	2020130356	Aday Öğretmenlerin Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	Yüzyüze	9.10.2020	10.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		24	2020130353	Aday Öğretmenlerin Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	Yüzyüze	6.10.2020	8.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		25	2020130350	Aday Öğretmenlerin Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	Yüzyüze	5.10.2020	5.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		26	2020130136	Aday Öğretmenlerin Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	Yüzyüze	7.03.2020	8.03.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		27	2020130135	Aday Öğretmenlerin İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	Yüzyüze	29.02.2020	1.03.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		28	2020130134	Aday Öğretmenlerin Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	Yüzyüze	22.02.2020	23.02.2020	Seminer	Katılım Belgesi
		29	2019130407	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	Yüzyüze	14.12.2019	12.01.2020	Seminer	Katılım Belgesi

METİN BÜLBÜL

MÜDÜR YARDIMCISI

1	2024130060	Etik Eğitimi Semineri	Yüzyüze	3.04.2024	3.04.2024	Seminer (Serbest)	15.04.2024
2	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022001565	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyanoyu Eğitimi Semineri	Uzaktan	17.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	Uzaktan	23.11.2022	5.12.2022	Seminer	Katılım Belgesi
10	2022001254	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	Uzaktan	12.09.2022	7.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022001015	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022000994	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	Uzaktan	27.06.2022	8.07.2022	Seminer	Katılım Belgesi
14	2022000869	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	Uzaktan	18.05.2022	27.05.2022	Seminer	Katılım Belgesi
15	2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
16	2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
17	2022000754	1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	Uzaktan	13.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
18	2022000744	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	Uzaktan	9.04.2022	10.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
19	2022000740	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	Uzaktan	9.04.2022	10.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
20	2022000718	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	Uzaktan	2.04.2022	3.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
21	2022000678	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	Uzaktan	30.03.2022	10.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
22	2022000670	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	30.03.2022	10.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
23	2022000544	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	Uzaktan	18.02.2022	20.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
24	2022000512	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Uzaktan	11.02.2022	13.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
25	2022000509	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	Uzaktan	11.02.2022	13.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
26	2022000506	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	8.02.2022	13.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
27	2021001112	1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	18.11.2021	23.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
28	2024130060	Etik Eğitimi Semineri	Yüzyüze	3.04.2024	3.04.2024	Seminer	Katılım Belgesi
29	2018130239	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	Yüzyüze	19.12.2018	21.12.2018	Kurs	Başarı Belgesi
30	2018130151	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerine Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	Yüzyüze	11.06.2018	13.06.2018	Kurs	Başarı Belgesi
31	2018130134	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	Yüzyüze	25.03.2018	25.03.2018	Seminer	Katılım Belgesi
32	2018130127	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	Yüzyüze	24.03.2018	24.03.2018	Seminer	Katılım Belgesi
33	2018130116	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	Yüzyüze	17.03.2018	18.03.2018	Seminer	Katılım Belgesi
34	2018130109	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	Yüzyüze	10.03.2018	11.03.2018	Seminer	Katılım Belgesi
35	2018130094	Aday Öğretmen Yetiştirme Millî Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	Yüzyüze	3.03.2018	4.03.2018	Seminer	Katılım Belgesi
36	2018130080	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	Yüzyüze	24.02.2018	25.02.2018	Seminer	Katılım Belgesi
37	2018130068	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	Yüzyüze	17.02.2018	18.02.2018	Seminer	Katılım Belgesi
38	2018130054	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	Yüzyüze	10.02.2018	11.02.2018	Seminer	Katılım Belgesi
39	2018130040	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	Yüzyüze	13.01.2018	14.01.2018	Seminer	Katılım Belgesi
40	2017130212	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	Yüzyüze	31.12.2017	7.01.2018	Seminer	Katılım Belgesi
41	2017130211	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	Yüzyüze	30.12.2017	30.12.2017	Seminer	Katılım Belgesi
42	2017130210	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları Eğitime Yansımaları Semineri	Yüzyüze	25.11.2017	24.12.2017	Seminer	Katılım Belgesi

1	2024980576	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	Uzaktan	22.01.2024	28.01.2024	Kurs	Başarı Belgesi
2	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	Uzaktan	18.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022000869	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	Uzaktan	18.05.2022	27.05.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022000795	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	Uzaktan	23.04.2022	24.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
10	2021000007	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	11.01.2021	17.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
11	2020000207	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	24.02.2020	1.03.2020	Kurs	Başarı Belgesi
12	2024130060	Etik Eğitimi Semineri	Yüzyüze	3.04.2024	3.04.2024	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022130273	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	26.12.2022	27.12.2022	Kurs	Başarı Belgesi
14	2019130199	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	Yüzyüze	28.04.2019	28.04.2019	Seminer	Katılım Belgesi
15	2019130192	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	Yüzyüze	27.04.2019	27.04.2019	Seminer	Katılım Belgesi
16	2019130180	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	Yüzyüze	20.04.2019	21.04.2019	Seminer	Katılım Belgesi
17	2019130161	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	Yüzyüze	13.04.2019	14.04.2019	Seminer	Katılım Belgesi
18	2019130141	Aday Öğretmen Yetiştirme Millî Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	Yüzyüze	6.04.2019	7.04.2019	Seminer	Katılım Belgesi
19	2019130100	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	Yüzyüze	23.03.2019	24.03.2019	Seminer	Katılım Belgesi
20	2019130099	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	Yüzyüze	16.03.2019	17.03.2019	Seminer	Katılım Belgesi
21	2019130084	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	Yüzyüze	9.03.2019	10.03.2019	Seminer	Katılım Belgesi
22	2019130078	Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	Yüzyüze	2.03.2019	3.03.2019	Seminer	Katılım Belgesi
23	2019130057	Aday Öğretmen Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	Yüzyüze	17.02.2019	24.02.2019	Seminer	Katılım Belgesi
24	2019130050	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	Yüzyüze	16.02.2019	16.02.2019	Seminer	Katılım Belgesi
25	2018130231	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	Yüzyüze	22.12.2018	10.02.2019	Seminer	Katılım Belgesi

1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023005144	3.02.02.02.047 - İngilizce Öğretmenleri Mesteki Gelişim Toplulukları (PDC) Eğitici Eğitimi Kursu	Yüzyüze	18.11.2023	27.11.2023	Kurs	Başarı Belgesi
3	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023000181	2.01.03.01.061 - Yatılı Bölge Ortaokullarında Pansiyon Yönetimi Semineri	Yüzyüze	12.06.2023	14.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022001263	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	Uzaktan	8.09.2022	16.09.2022	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022001254	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	Uzaktan	12.09.2022	7.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
10	2022001245	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	Yüzyüze	24.10.2022	25.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022001023	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
14	2022001017	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	Uzaktan	18.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
15	2022000994	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	Uzaktan	27.06.2022	8.07.2022	Seminer	Katılım Belgesi
16	2022000869	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	Uzaktan	18.05.2022	27.05.2022	Seminer	Katılım Belgesi
17	2022000861	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	Uzaktan	18.05.2022	27.05.2022	Seminer	Katılım Belgesi
18	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
19	2022000754	1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	Uzaktan	13.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
20	2022000670	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	30.03.2022	10.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
21	2022000306	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	8.08.2022	19.08.2022	Seminer	Katılım Belgesi
22	2021000136	1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	Uzaktan	18.01.2021	29.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
23	2021000122	İngilizce Öğretiminde Sınıf içi Performansı Artırma Semineri	Uzaktan	11.01.2021	12.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
24	2021000078	İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltmesine Yönelik Yöntemler Semineri	Uzaktan	19.04.2021	21.04.2021	Seminer	Katılım Belgesi
25	2021000032	İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	Uzaktan	8.02.2021	10.02.2021	Seminer	Katılım Belgesi
26	2021000029	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	Uzaktan	8.02.2021	19.02.2021	Kurs	Başarı Belgesi
27	2021000017	İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 1	Uzaktan	18.01.2021	20.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
28	2021000008	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	Uzaktan	11.01.2021	31.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
29	2020000597	İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	Uzaktan	25.12.2020	27.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
30	2020000596	İngilizce Öğretmenleri için Etkili Stres Yönetimi Semineri	Uzaktan	25.12.2020	27.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
31	2020000594	Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri -2	Uzaktan	28.12.2020	30.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
32	2020000593	Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	Uzaktan	28.12.2020	30.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
33	2020000592	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	Uzaktan	28.12.2020	30.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
34	2020000591	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	Uzaktan	28.12.2020	30.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
35	2020000590	Öğrencilerin Biyo-ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	Uzaktan	25.12.2020	27.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
36	2020000589	İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	Uzaktan	25.12.2020	27.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
37	2020000588	Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	Uzaktan	25.12.2020	27.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
38	2020000587	Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	Uzaktan	21.12.2020	23.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
39	2020000586	Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri	Uzaktan	21.12.2020	23.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
40	2020000525	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	Uzaktan	21.12.2020	25.12.2020	Seminer	Katılım Belgesi
41	2020000466	İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	Uzaktan	30.10.2020	30.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
42	2020000207	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	24.02.2020	1.03.2020	Kurs	Başarı Belgesi
43	2024130060	Etik Eğitimi Semineri	Yüzyüze	3.04.2024	3.04.2024	Seminer	Katılım Belgesi
44	2022130225	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	Yüzyüze	30.11.2022	1.12.2022	Seminer	Katılım Belgesi
45	2019130333	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	Yüzyüze	23.10.2019	24.10.2019	Seminer	Katılım Belgesi
46	2019130123	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	Yüzyüze	4.05.2019	5.05.2019	Kurs	Başarı Belgesi
47	2016130077	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Yüzyüze	5.05.2016	5.05.2016	Seminer	Katılım Belgesi
48	2024130002	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	Yüzyüze	5.01.2024	5.01.2024	Seminer (Program)	Eğitim Görevlisi
49	2024130032	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	Yüzyüze	23.02.2024	23.02.2024	Seminer (Program)	Eğitim Görevlisi
50	2024130105	2.02.06.02.088 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Özyükümlüğü Tabanlı Semineri	Yüzyüze	17.05.2024	17.05.2024	Seminer (Program)	Eğitim Görevlisi

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	0	2	2	2
	FEN BİLİMLERİ	1	0	1	1
	REHBER ÖĞRETMEN	0	1	2	1
	MATEMATİK	2	1	2	3
	İNGİLİZCE	0	0	0	0
	SOSYAL BİLGİLER	1	0	0	1
	MÜZİK	1	0	3	1
	BEDEN EĞİTİMİ	0	0	0	0
	DİN KÜLTÜRÜ	2	0	2	2
	RESİM ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
4-6 Yıl	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1	0	5	1
	FEN BİLİMLERİ	0	0	0	1
	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	4	1
	MATEMATİK	0	0	0	0
	İNGİLİZCE	1	0	6	1
	SOSYAL BİLGİLER	0	1	0	1
	MÜZİK	0	0	0	0
	BEDEN EĞİTİMİ	0	0	0	0
	DİN KÜLTÜRÜ				
	RESİM				
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	FEN BİLİMLERİ	0	2	11	2
	SOSYAL BİLGİLER	0	1	11	1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 24: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	5	4	4	3	4

Tablo 25: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

1	23007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023001006	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	Uzaktan	3.02.2023	5.02.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2023000497	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	Uzaktan	7.01.2023	8.01.2023	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022002019	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022002018	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022002017	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
10	2022002016	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022002015	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022002014	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022002013	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
14	2022002012	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
15	2022001565	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	Uzaktan	17.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
16	2022001540	1.01.01.02.013 - Liderahenk Merkezi Yönetim Sistemi Kursu	Uzaktan	14.11.2022	20.11.2022	Kurs	Başarı Belgesi

1	23007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
5	2022001296	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	Uzaktan	21.09.2022	5.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
6	2022001257	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	Uzaktan	12.09.2022	7.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	Uzaktan	18.07.2022	5.09.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
10	2021001113	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	Uzaktan	15.11.2021	23.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
11	2023130261	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	Yüzyüze	24.05.2023	24.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022310345	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	Yüzyüze	12.05.2022	13.05.2022	Kurs	Başarı Belgesi
13	2022130232	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	1.12.2022	2.12.2022	Kurs	Başarı Belgesi
14	2019310503	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	Yüzyüze	16.10.2019	16.10.2019	Seminer	Katılım Belgesi
15	2018410554	ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023'e PROJESİ SEMİNERİ	Yüzyüze	11.09.2018	14.09.2018	Seminer	Katılım Belgesi
16	2018410315	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	Yüzyüze	19.03.2018	20.03.2018	Kurs	Başarı Belgesi
17	2017410118	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Yüzyüze	8.03.2017	9.03.2017	Kurs	Başarı Belgesi
18	2016600311	TURHAL- ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	Yüzyüze	19.04.2016	19.04.2016	Seminer	Katılım Belgesi
19	2014600200	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ (1) ZİLE	Yüzyüze	23.06.2014	27.06.2014	Seminer	Katılım Belgesi
20	2013600051	Fen ve Teknoloji Öğretiminde Yeni yaklaşımlar ZİLE	Yüzyüze	20.05.2013	29.05.2013	Seminer	Katılım Belgesi
21	2011130097	Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu	Yüzyüze	2.04.2011	29.05.2011	Kurs	Başarı Belgesi
22	2011130083	Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu	Yüzyüze	26.02.2011	20.03.2011	Kurs	Başarı Belgesi
23	2011130076	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	Yüzyüze	19.02.2011	20.02.2011	Seminer	Katılım Belgesi

1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023003407	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	Uzaktan	1.06.2023	4.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023003394	2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri	Uzaktan	3.06.2023	4.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023003391	2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	Uzaktan	3.06.2023	4.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2023003388	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	Uzaktan	3.06.2023	4.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
7	2023003387	2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	Uzaktan	3.06.2023	4.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
8	2023003386	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	Uzaktan	3.06.2023	4.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
9	2023003384	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	Uzaktan	3.06.2023	4.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
10	2023003190	1.05.01.01.009 - Satranç Eğitimi Semineri 4	Uzaktan	21.05.2023	28.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
11	2023003189	1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3	Uzaktan	21.05.2023	28.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
12	2023003188	1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2	Uzaktan	21.05.2023	28.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
13	2023003187	1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1	Uzaktan	21.05.2023	28.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
14	2023003088	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.05.2023	21.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
15	2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
16	2023002416	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	Uzaktan	14.04.2023	20.04.2023	Kurs	Başarı Belgesi
17	2023001825	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	Uzaktan	25.03.2023	26.03.2023	Seminer	Katılım Belgesi
18	2023001560	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	Uzaktan	11.03.2023	12.03.2023	Seminer	Katılım Belgesi
19	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
20	2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilişsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
21	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
22	2022000795	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	Uzaktan	23.04.2022	24.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
23	2022000794	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	Uzaktan	23.04.2022	24.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
24	2021001122	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	Uzaktan	22.11.2021	23.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
25	2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	Uzaktan	7.06.2021	8.06.2021	Seminer	Katılım Belgesi
26	2021000146	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	1.02.2021	21.02.2021	Seminer	Katılım Belgesi
27	2021000135	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
28	2021000134	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
29	2021000133	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
30	2021000132	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
31	2021000130	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
32	2021000124	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Uzaktan	11.01.2021	22.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
33	202000606	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	28.12.2020	17.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
34	202000516	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	16.11.2020	27.11.2020	Kurs	Başarı Belgesi
35	202000515	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	16.11.2020	6.12.2020	Kurs	Başarı Belgesi
36	202000513	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	Uzaktan	16.11.2020	29.11.2020	Kurs	Başarı Belgesi
37	2024130060	Etik Eğitimi Semineri	Yüzyüze	3.04.2024	3.04.2024	Seminer	Katılım Belgesi
38	2023130272	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	Yüzyüze	29.05.2023	31.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
39	2020130375	3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	Yüzyüze	16.11.2020	20.11.2020	Kurs	Başarı Belgesi

1	23007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023001650	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	18.03.2023	19.03.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2022002019	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022002018	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022002017	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022002016	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
10	2022002015	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022002014	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022002013	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022002012	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
14	2022001607	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
15	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi

KÜBRA ŞAVLI ÖĞRETMEN	1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	2	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	3	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	4	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	5	2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	Uzaktan	4.03.2023	5.03.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	6	2023001450	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	Uzaktan	4.03.2023	5.03.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	7	2023001006	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	Uzaktan	3.02.2023	5.02.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	8	2022002019	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	9	2022002018	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	10	2022002017	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	11	2022002016	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	12	2022002015	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	13	2022002014	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	14	2022002013	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	15	2022002012	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Uzaktan	26.12.2022	30.09.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	16	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
	17	2022001580	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
	18	2023130107	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	Yüzyüze	11.03.2023	19.03.2023	Seminer	Katılım Belgesi
	19	2023130049	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	4.01.2023	5.01.2023	Kurs	Başarı Belgesi

1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023001337	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	Uzaktan	25.02.2023	26.02.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2023001336	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	Uzaktan	24.02.2023	26.02.2023	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022001580	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
10	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
14	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
15	2021001116	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	Uzaktan	18.11.2021	23.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
16	2021000150	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	Uzaktan	25.01.2021	5.02.2021	Kurs	Başarı Belgesi
17	2021000148	2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	Uzaktan	25.01.2021	9.02.2021	Kurs	Başarı Belgesi
18	2021000145	2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	Uzaktan	25.01.2021	7.02.2021	Kurs	Başarı Belgesi
19	2021000137	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	Uzaktan	1.02.2021	19.02.2021	Kurs	Başarı Belgesi
20	2021000135	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
21	2021000134	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
22	2021000133	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
23	2021000132	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
24	2021000124	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Uzaktan	11.01.2021	22.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
25	2021000043	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	22.02.2021	3.03.2021	Kurs	Başarı Belgesi
26	2021000038	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	Uzaktan	15.02.2021	7.03.2021	Kurs	Başarı Belgesi
27	2021000025	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	1.02.2021	28.02.2021	Kurs	Başarı Belgesi
28	2021000020	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
29	2021000013	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	Uzaktan	18.01.2021	29.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
30	2020000606	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	28.12.2020	17.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
31	2020000547	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	Uzaktan	7.12.2020	27.12.2020	Kurs	Başarı Belgesi
32	2020000526	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	Uzaktan	16.11.2020	25.11.2020	Seminer	Katılım Belgesi
33	2020000523	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	14.12.2020	20.12.2020	Kurs	Başarı Belgesi
34	2020000521	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	Uzaktan	7.12.2020	20.12.2020	Kurs	Başarı Belgesi
35	2020000520	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	30.11.2020	27.12.2020	Kurs	Başarı Belgesi
36	2020000512	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	Uzaktan	16.11.2020	6.12.2020	Kurs	Başarı Belgesi
37	2020000443	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Uzaktan	21.09.2020	30.09.2020	Kurs	Başarı Belgesi
38	2020000420	Proje Danışmanlığı Semineri	Uzaktan	21.09.2020	4.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
39	2020000416	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	Uzaktan	14.09.2020	4.10.2020	Kurs	Başarı Belgesi
40	2020000362	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	Uzaktan	4.08.2020	16.08.2020	Kurs	Başarı Belgesi
41	2020000274	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	Uzaktan	15.06.2020	5.07.2020	Kurs	Başarı Belgesi
42	2020000265	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	29.05.2020	2.06.2020	Kurs	Başarı Belgesi
43	2020250024	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	Yüzyüze	9.03.2020	10.03.2020	Seminer	Katılım Belgesi
44	2020250007	İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	Yüzyüze	2.03.2020	3.03.2020	Seminer	Katılım Belgesi
45	2019250643	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	Yüzyüze	2.12.2019	3.12.2019	Seminer	Katılım Belgesi
46	2019250626	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	Yüzyüze	25.11.2019	27.11.2019	Seminer	Katılım Belgesi
47	2019250609	Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	Yüzyüze	4.11.2019	15.11.2019	Seminer	Katılım Belgesi
48	2019250592	Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	Yüzyüze	30.10.2019	30.10.2019	Seminer	Katılım Belgesi

MAKSUDE KEVSER KARAKAYA

ÖĞRETMEN

1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
5	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
6	2021001120	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	Uzaktan	22.11.2021	23.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
7	2021000345	2.02.06.02.045 - İngilizce Öğretiminde Çevrim İçi Materyallerin Kullanımı Uygulama Eğitimi Semineri	Uzaktan	25.05.2021	25.05.2021	Seminer	Katılım Belgesi
8	2021000297	2.02.06.02.044 - İngilizce Kelime Öğretiminde Bağlam ve Eş-Bağlam Kullanımı Uygulama Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.04.2021	19.04.2021	Seminer	Katılım Belgesi
9	2021000198	2.02.06.02.023 - İngilizce Kelime Öğretiminde Bağlam ve Eş-Bağlam Kullanımı Semineri	Uzaktan	5.04.2021	7.04.2021	Seminer	Katılım Belgesi
10	2021000197	2.02.06.02.024 - İngilizce Öğretiminde Bütünleşik Dil Becerileri ve İngilizce Dil Sistemleri Semineri	Uzaktan	5.03.2021	8.03.2021	Seminer	Katılım Belgesi
11	2017000066	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	Uzaktan	6.03.2017	17.03.2017	Kurs	Başarı Belgesi
12	2024130032	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	Yüzyüze	23.02.2024	23.02.2024	Seminer	Katılım Belgesi
13	2024130002	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	Yüzyüze	5.01.2024	5.01.2024	Seminer	Katılım Belgesi
14	2016420447	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Yüzyüze	22.06.2016	23.06.2016	Kurs	Başarı Belgesi
15	2014420543	Temel Eğitim Kursu	Yüzyüze	1.11.2014	30.11.2014	Kurs	Başarı Belgesi

1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
6	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022001254	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	Uzaktan	12.09.2022	7.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022001023	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
10	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022000994	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	Uzaktan	27.06.2022	8.07.2022	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022000869	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	Uzaktan	18.05.2022	27.05.2022	Seminer	Katılım Belgesi
14	2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
15	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
16	2022000718	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	Uzaktan	2.04.2022	3.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
17	2022000678	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	Uzaktan	30.03.2022	10.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
18	2022000543	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	Uzaktan	15.02.2022	20.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
19	2022000516	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	Uzaktan	11.02.2022	13.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
20	2022000513	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	10.02.2022	13.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
21	2022000511	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	Uzaktan	11.02.2022	13.02.2022	Seminer	Katılım Belgesi
22	2021001140	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	5.12.2021	9.12.2021	Seminer	Katılım Belgesi
23	2021001110	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	Uzaktan	18.11.2021	22.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
24	2020000449	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Uzaktan	1.10.2020	5.10.2020	Kurs	Başarı Belgesi
25	2020000207	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	24.02.2020	1.03.2020	Kurs	Başarı Belgesi
26	2019990071	Pansiyon Yönetimi Semineri	Yüzyüze	2.12.2019	6.12.2019	Seminer	Katılım Belgesi
27	2023130049	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	4.01.2023	5.01.2023	Kurs	Başarı Belgesi
28	2019130428	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	Yüzyüze	12.12.2019	13.12.2019	Seminer	Katılım Belgesi
29	2019130332	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	Yüzyüze	1.11.2019	4.11.2019	Seminer	Katılım Belgesi
30	2018130151	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	Yüzyüze	11.06.2018	13.06.2018	Kurs	Başarı Belgesi

1	2024980916	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	Uzaktan	27.01.2024	4.02.2024	Seminer	Katılım Belgesi
2	2024980732	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	23.01.2024	28.01.2024	Seminer	Katılım Belgesi
3	2024980567	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Uzaktan	24.01.2024	28.01.2024	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023008562	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Uzaktan	2.11.2023	17.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023008549	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	Uzaktan	14.12.2023	17.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
7	2023007555	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	11.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
8	2023007540	2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	Uzaktan	11.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
9	2023007528	2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri	Uzaktan	11.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
10	2023007526	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	Uzaktan	11.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
11	2023007484	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	9.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
12	2023007423	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	4.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
13	2023130358	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	Yüzyüze	2.12.2023	10.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi

1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	Uzaktan	18.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	Uzaktan	18.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2023002583	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	22.04.2023	23.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
7	2023002459	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	15.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
8	2023001006	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	Uzaktan	3.02.2023	5.02.2023	Seminer	Katılım Belgesi
9	2022001619	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
10	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	Uzaktan	23.11.2022	5.12.2022	Seminer	Katılım Belgesi
12	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
13	2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
14	2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
15	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
16	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
17	2022000994	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	Uzaktan	27.06.2022	8.07.2022	Seminer	Katılım Belgesi
18	2022000795	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	Uzaktan	23.04.2022	24.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
19	2021001140	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	5.12.2021	9.12.2021	Seminer	Katılım Belgesi
20	2021000135	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
21	2021000134	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
22	2021000133	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
23	2021000132	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	Uzaktan	25.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
24	2021000125	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	11.01.2021	15.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
25	2021000124	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Uzaktan	11.01.2021	22.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
26	2021000123	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	11.01.2021	31.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
27	2021000009	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	Uzaktan	11.01.2021	24.01.2021	Kurs	Başarı Belgesi
28	2020000606	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	28.12.2020	17.01.2021	Seminer	Katılım Belgesi
29	2023130261	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	Yüzyüze	24.05.2023	24.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
30	2023130048	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	2.01.2023	3.01.2023	Kurs	Başarı Belgesi

ÖZGE ALADAĞ

ÖĞRETMEN

1	2024982685	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	Uzaktan	5.04.2024	7.04.2024	Seminer	Katılım Belgesi
2	2024000135	2.01.03.01.192 - Okul Temelli Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Dersi Kursu	Yüzyüze	4.03.2024	8.03.2024	Kurs	Başarı Belgesi
3	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2023003832	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
5	2023002583	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	22.04.2023	23.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
6	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
9	2020000228	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	Uzaktan	1.04.2020	18.04.2020	Kurs	Başarı Belgesi
10	2023130048	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	2.01.2023	3.01.2023	Kurs	Başarı Belgesi
11	2020130370	Aday Öğretmenlerin Afet Eğitimi Semineri	Yüzyüze	18.10.2020	18.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
12	2020130367	Aday Öğretmenlerin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	Yüzyüze	17.10.2020	17.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
13	2020130364	Aday Öğretmenlerin Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	Yüzyüze	15.10.2020	16.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
14	2020130361	Aday Öğretmenlerin Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	Yüzyüze	13.10.2020	14.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
15	2020130358	Aday Öğretmenlerin Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	Yüzyüze	11.10.2020	12.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
16	2020130355	Aday Öğretmenlerin Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	Yüzyüze	9.10.2020	10.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
17	2020130352	Aday Öğretmenlerin Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	Yüzyüze	6.10.2020	8.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
18	2020130349	Aday Öğretmenlerin Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	Yüzyüze	5.10.2020	5.10.2020	Seminer	Katılım Belgesi
19	2020130136	Aday Öğretmenlerin Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	Yüzyüze	7.03.2020	8.03.2020	Seminer	Katılım Belgesi
20	2020130135	Aday Öğretmenlerin İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	Yüzyüze	29.02.2020	1.03.2020	Seminer	Katılım Belgesi
21	2020130134	Aday Öğretmenlerin Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	Yüzyüze	22.02.2020	23.02.2020	Seminer	Katılım Belgesi
22	2020130009	2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu	Yüzyüze	24.02.2020	28.02.2020	Kurs	Başarı Belgesi
23	2019130407	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	Yüzyüze	14.12.2019	12.01.2020	Seminer	Katılım Belgesi

1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
2	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
3	2023002716	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Uzaktan	29.04.2023	30.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
4	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
5	2022001296	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	Uzaktan	21.09.2022	5.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
6	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
7	2022000755	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	Uzaktan	16.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
8	2021001112	1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Uzaktan	18.11.2021	23.11.2021	Seminer	Katılım Belgesi
9	2020000207	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	24.02.2020	1.03.2020	Kurs	Başarı Belgesi
10	2023130237	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	Yüzyüze	17.05.2023	17.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
11	2022130273	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	26.12.2022	27.12.2022	Kurs	Başarı Belgesi
12	2021130062	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	Yüzyüze	24.06.2021	28.06.2021	Kurs	Başarı Belgesi
13	2019130334	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	Yüzyüze	25.10.2019	28.10.2019	Seminer	Katılım Belgesi
14	2016130130	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Yüzyüze	3.11.2016	4.11.2016	Kurs	Başarı Belgesi
15	2016130077	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Yüzyüze	5.05.2016	5.05.2016	Seminer	Katılım Belgesi

ŞEYMA KEPTİ	ÖĞRETMEN	1	2023008158	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Uzaktan	19.10.2023	3.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		2	2023008156	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	28.11.2023	3.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		3	2023008148	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	Uzaktan	25.11.2023	3.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		4	2023008145	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	Uzaktan	30.11.2023	3.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		5	2023007798	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Uzaktan	22.11.2023	26.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		6	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		7	2023007484	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	9.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		8	2023007483	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Uzaktan	10.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		9	2023007423	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	4.11.2023	12.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		10	2023006582	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	Uzaktan	30.09.2023	1.10.2023	Seminer	Katılım Belgesi

VEYSİ SEZER	ÖĞRETMEN	1	2023980034	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Uzaktan	23.11.2023	7.01.2024	Seminer	Katılım Belgesi
		2	2023008472	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Uzaktan	14.12.2023	17.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		3	2023008471	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Uzaktan	15.12.2023	17.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		4	2023008402	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Uzaktan	13.12.2023	17.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		5	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		6	2023130358	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	Yüzyüze	2.12.2023	10.12.2023	Seminer	Katılım Belgesi

YAĞMUR İMREN	ÖĞRETMEN	1	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	16.11.2023	19.11.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		2	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Uzaktan	24.06.2023	25.06.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		3	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	Uzaktan	19.04.2023	20.04.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		4	2022001565	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	Uzaktan	17.11.2022	20.11.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		5	2022001254	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	Uzaktan	12.09.2022	7.10.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		6	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		7	2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		8	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Uzaktan	25.06.2022	26.06.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		9	2022000994	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	Uzaktan	27.06.2022	8.07.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		10	2022000757	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	Uzaktan	15.04.2022	17.04.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		11	2022000141	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Uzaktan	4.04.2022	22.04.2022	Kurs	Başarı Belgesi
		12	2022000139	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Uzaktan	4.04.2022	10.04.2022	Kurs	Başarı Belgesi
		13	2022000138	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	Uzaktan	4.04.2022	15.04.2022	Kurs	Başarı Belgesi
		14	2022000133	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Uzaktan	4.04.2022	1.05.2022	Seminer	Katılım Belgesi
		15	2023130238	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	Yüzyüze	18.05.2023	18.05.2023	Seminer	Katılım Belgesi
		16	2022130267	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	Yüzyüze	21.12.2022	22.12.2022	Kurs	Başarı Belgesi

Tablo 24: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

OKULUMUZDA GÖREV YAPAN İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN KADRO VE EĞİTİM DURUMU

SIRA NO	ADI	SOYADI	İSTHDAM TİPİ	ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAĞI	KADRO UNVANI	GÖREVİ	ALANI	CİNSİYE Tİ	MEZUNİYE Tİ
1	ÖMER	KÖÇER	Kadrolu		Öğretmen	Müdür	Türkçe	Erkek	Lisans
2	MESUT	ERCEL	Kadrolu		Öğretmen	Müdür Yardımcısı	İngilizce	Erkek	Lisans
3	METİN	BÜLBÜL	Kadrolu		Öğretmen	Müdür Yardımcısı	Sosyal Bilgiler	Erkek	Yüksek Lisans
4	SEYHAN	KARATAŞ	Kadrolu		Öğretmen	Müdür Yardımcısı	Türkçe	Erkek	Lisans
5	ABDULLAH	SONGUR	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen	Erkek	Lisans
6	EMRE	SAVAŞ	Kadrolu	Uzman Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen	Fen Bilimleri	Erkek	Lisans
7	FATIMA	DEMİR	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Rehberlik	Kadın	Lisans
8	H. KÜBRA	GÜLTEKİN	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Matematik	Kadın	Lisans
9	KÜBRA	ŞAVLI	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.	Kadın	Yüksek Lisans
10	LEYLA NUR	EREN	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Türkçe	Kadın	Lisans
11	M. KEVSER	KARAKAYA	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	İngilizce	Kadın	Lisans
12	MEHMET	ASLAN	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Erkek	Lisans
13	MİZGİN	SOLAK	Sözleşmeli		Sözleşmeli Öğretmen	Öğretmen	Matematik	Kadın	Lisans
14	NURHAYAT	ÇELİK	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadın	Lisans
15	ÖZGE	ALADAĞ	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Bilişim	Kadın	Lisans
16	SERKAN	ASLAN	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Fen Bilimleri	Erkek	Lisans
17	ŞEYMA	KEPTİ	Sözleşmeli		Sözleşmeli Öğretmen	Öğretmen	Din Kültürü	Kadın	Lisans
18	VEYSİ	SEZER	Sözleşmeli		Sözleşmeli Öğretmen	Öğretmen	Türkçe	Erkek	Lisans
19	YAĞMUR	İMREN	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Müzik	Kadın	Lisans
20	FARUK	ÇALBAY	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	İngilizce	Erkek	Lisans

Tablo :26 İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu

KURUMDAKİ MEVCUT ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU VE HİZMET SÜRELERİ

Sıra	Adı ve Soyadı	Görevi	Cinsiyeti	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hayati TURAN	Aşçı	Erkek	Ortaokul	10
2	Ergin ÇİÇEK	Aşçı	Erkek	Lise	3
3	Burhan GÜNGÖR	Hizmetli	Erkek	ilkokul	10
4	Hürriyet GÜNGÖR	Hizmetli	Kadın	İlk Okul	10
5	Sıttıhan KAYA	Hizmetli	Kadın	ilkokul	10
6	Ayşe YARATILMIŞ	Hizmetli	Kadın	ilkokul	8
7	Hatice GÜLEŞ	Hizmetli	Kadın	ilkokul	10
8	Murat GÜLEŞ	Hizmetli	Erkek	ilkokul	9
9	Hamide ÇAĞLAYAN	Hizmetli	Kadın	ilkokul	10
10	Dursun AKTAŞ	Teknisyen	Erkek	ilkokul	10
11	Yusuf KORKMAZ	Teknisyen	Erkek	ortaokul	10
12	Kerem ÖZBEK	Ambar Memuru	Erkek	ortaokul	15
13	Emin AYTAR	Şoför	Erkek	ilkokul	15
14	İsa UĞUR	VHKİ	Erkek	ortaokul	16

Tablo 27: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	288	17	148	5	5	2

Tablo 28: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8,0 mb/sn

Tablo 29: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

FİZİKİ MEKAN DURUMU

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu	X				

Tablo 30: Fiziki Mekân Durumu

OKULUMUZUN GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2023 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

ÖDENEK TÜRÜ	GELEN	HARCANAN	KALAN
PANSİYON	8,093,150,14	5,928,828,68	2,164,321,46
BAKIM ONARIM	4.800,000,00	4.800,000,00	0,00
Spor Malzemeleri	34,.400,00	34,400,00	0,00
Temizlik	24.080,00	24,080,00	0,00
Donatım	2.106,000,00	2.106,000,00	0,00
TOPLAM	15,579,230,14	13,414,908,68	2,164,321,46

Tablo 31: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli

YILLARA GÖRE GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Pansiyon	5,125.928,00	0	7,784,636,59		15,579,230,14	5,928,828,68
Temizlik		45.752,00		63.272,00		100.500,00
Küçük Onarım		0		0		274.699,20
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
İletişim		0		0		0
Elektrik		0		0		0
Su		0		0		0
Kırtasiye		0		44.255,00		80.000,00
GENEL		3,250.142,00		3,597,839,73		6.558.080,00

Tablo 32: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bu millet esas terbiyesini aileden almaktadır. Milletimiz öyle analara sahiptir ki her bir devrin büyük adamlarını bu analar yetiştirmiştir. Kadınımızı daha büyük nesiller yetiştirmeye kabiliyetlidir. O yüzdendir ki okulumuz; kızlarımızı, eğitim ve öğretim alanında istenilen kalite ve seviyede yetiştirerek ülkemiz adına hizmet vermektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

VİZYONUMUZ

Kendini gerçekleştirmiş ve muasır medeniyetler seviyesinde kendine yer bulabilmiş kızlar yetiştirerek ülkemize hizmet etmeyi amaçlamaktayız.

Şekil:6 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ :1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
HEDEF :1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
HEDEF:1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
AMAÇ:2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF:2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
HEDEF :2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
HEDEF:2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
HEDEF:2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltılarak beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
AMAÇ:3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
HEDEF:3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF :3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
HEDEF:3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
HEDEF:3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Tablo:33 Amaç ve hedeflere ilişkin Mimari

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

TEMA ADI	AMAÇ SAYISI	HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	STRATEJİ SAYISI
Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması	2	2	35	36
Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması	1	1	4	5
Kurumsal Kapasite Teması	3	3	38	27

Tablo:34 **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 3 amaç 6 hedef, 77 performans göstergesi ve 68 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1	1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	50	55	56	58	60	65	
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	80	85	88	90	92	95	
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	7	6	5	4	
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	12	10	8	7	6	5	
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S.1.1.2	S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S.1.1.3	S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						
	S.1.1.4	S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						
	S.1.1.5	S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Riskler	Okulumuzun Şehir merkezinden uzak ve ulaşımının zor olması, Okulda güvenlik personelinin olmaması							
Maliyet Tahmini	40.208,00 TL							
İhtiyaçlar	Acil olarak okula erişimi kolaylıkla sağlamak için yolun yapılması, Okulun güvenlik ihtiyacının karşılanması							

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu						
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	90
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	70	75	80	85	90	95
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65	70	75	78	80	85
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	78	80	85	88	90
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	72	75	78	80	85
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	18	20	25	28	30
PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	5	8	10	12	15	18
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	4	5	8	10	12	15
PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	10	11	12	15	18	20
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.					
	S.1.1.2	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.					
	S.1.1.3	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.					
	S.1.1.4	S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.					
	S.1.1.5	S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.					
Riskler	Okulumuzda yeterli sosyal etkinlik alanı yoktur.						
Maliyet Tahmini	100.416,00 TL						
İhtiyaçlar	Sosyal etkinlik alanlarının oluşturulması.						

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite						
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu						
Amaç 3	3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 1	HH1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	10	15	20	25	30	40
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					
Riskler	Okulumuza ilköğretimden gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması						
Maliyet Tahmini	74.416,00 TL						
İhtiyaçlar	Okulumuzun Kütüphanesi için okuma kitaplarının acil olarak temin edilmesi						

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç4	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	15	18	20	25	25	30	
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	50	55	60	80	90	100	
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	55	58	60	65	70	75	
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	150	160	170	180	200	220	
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	205	210	250	255	300	
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	5	8	9	12	
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						
	S.1.1.2	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
	S.1.1.3	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						
	S.1.1.4	S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.						
	S.1.1.5	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	Okulumuza gelen öğrencilerin akademik olarak seviyelerinin düşük olması, branş öğretmen eksikliği							
Maliyet Tahmini	37.208,00 TL							
İhtiyaçlar	okulumuzun Branş Öğretmen ihtiyacının karşılanması							

GELECEĞE BAKIS

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite						
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu						
Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 5	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	70
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	52
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	42
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	8	10	15	20	25
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.					
	S.1.1.2	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.					
	S.1.1.3	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.					
	S.1.1.4	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.					
	S.1.1.5	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.					
	S.1.1.6	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.					
	S.1.1.7	S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.					
	S.1.1.8	S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.					
	S.1.1.9	S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.					
	S.1.1.10	S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.					
	S.1.1.11	S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.					

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	18	20	25	28	32	35	
PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	12	13	14	15	16	17	
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	18	19	20	22	25	28	
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	2	4	5	6	7	9	
PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	5	6	8	9	10	12	
PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7	
PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	7	8	9	10	12	15	
PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						
	S.1.1.2	S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S.1.1.3	S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S.1.1.4	S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
	S.1.1.5	S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Eğitim-Öğretimde Kalite						
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu						
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	58	60	65	70	75	80
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	75	80	85	90	92
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	75	78	80	85	90
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	5	75	80	85	90	95	96
PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	5	70	72	75	78	80	84
PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	78	80	85	90	95	96
PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	85	92	95	96	97
PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	81	85	88	90	94
PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	15	18	19	20	25	28
PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	2	5	6	7	8	9
PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	65	70	72	75	79	85
Stratejiler	S.1.1.1	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.					
	S.1.1.2	S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.					
	S.1.1.3	S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.					
	S.1.1.4	S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.					
	S.1.1.5	S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.					
Riskler	Risk yoktur						

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu						
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.3	H3H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. .3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir .						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	30	35	40
GPG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	12	15	18	20	22	25
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	14	15	18	19	20	25
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	22	24	28	30	35
Stratejiler	S.1.1.1	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.					
	S.1.1.2	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.					
	S.1.1.3	S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.					
	S.1.1.4	S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.					
	S.1.1.5	S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır					
	S.1.1.6	S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.					
	S.1.1.7	S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.					
	S.1.1.8	S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.					
	S.1.1.9	S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.					
	S.1.1.10	S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.					
Riskler	Özenti, arkadaş çevresi, yanlış sosyal medya kullanımı ve denetim yetersizliği.						
Maliyet Tahmini	74.416,00 TL						
İhtiyaçlar	Gerekli denetimin sağlanması, sosyal medyanın doğru kullanılması eğitimi.						

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	95.000,00	93.000,00	91.000,00	90.000,00	89.000,00	88.000,00	
Stratejiler	S.1.1.1	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	İklimsel olarak kış şartlarının ağır ve çetin olması							
Maliyet Tahmini	5.911.456,00 TL							
İhtiyaçlar	Doğalgazın ilçemize ve okulumuza sağlanması							

Tablo: 35 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	17	18	19	20	25	28	
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	50	60	70	80	90	100	
PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	100	120	150	180	190	200	
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	150	160	180	200	240	250	
PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	240	245	280	285	290	295	
PPG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	5	8	9	10	
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						
	S.1.1.2	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
	S.1.1.3	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						
	S.1.1.4	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.						
	S.1.1.5	S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.						
	S.1.1.6	S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	İş güvenliği önlemlerinin artırılması							
Maliyet Tahmini	78.832,00 TL							
İhtiyaçlar	İş güvenliği seminerlerinin yapılması seminerlerinin yapılması							

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	20	22	24	25	28	29	
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	10	11	13	15	17	18	
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	15	18	20	22	25	26	
PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	2	3	4	5	7	9	
PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	3	4	5	9	11	13	
PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	5	6	8	10	
PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	2	3	5	8	9	10	
PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
Stratejiler	S.1.1.1	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						
	S.1.1.2	S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S.1.1.3	S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S.1.1.4	S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
	S.1.1.5	S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	Eğitsel ve yönetsel seminerlerin azlığı							
Maliyet Tahmini	58.000,00 TL							
İhtiyaçlar	Daha fazla seminerlerin düzenlenip yapılması							

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	75	80	85	90	95	98	
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75	80	85	88	90	95	
PGPG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	7	6	5	4	
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	12	10	8	7	5	4	
Stratejiler	S.1.1.1	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S.1.1.2	S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S.1.1.3	S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						
	S.1.1.4	S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						
	S.1.1.5	S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Riskler	Ödenek yetersizliği ve yerel olarak ihtiyaçların karşılanamaması							
Maliyet Tahmini	5.328.720,00 TL							
İhtiyaçlar	Ödenek temini							

GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 1	A1. Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 1	H1. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarında barınan öğrencilerin pansiyon hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)	30	50	60	70	75	80	90	
PG 1.2 Yatılı bölge ortaokulu pansiyonlarının doluluk oranı (%)	50	85	90	92	95	96	98	
PG 1.3 Yatılı bölge ortaokullarında beslenme hizmetlerinde görevli personelden hizmet içi eğitim alanların sayısı	20	20	25	30	50	60	80	
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarının fiziki koşulları iyileştirilerek ev ortamını aratmayacak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır.						
	S.1.1.2	S2 Yatılı bölge ortaokullarında beslenme hizmetlerinde görevli personelin görevleri ile ilgili mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.						
	S.1.1.3	S3 Yemek menüleri oluşturulurken öğrenci talepleri dikkate alınacaktır.						
Riskler	Ödenek azlığı							
Maliyet Tahmini	578.832,00 TL							
İhtiyaçlar	Gelen ödeneklerle öğrenci ihtiyacına göre harcamaların yapılması							

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu							
Amaç 1	A1. Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 1	H2. Ders dışı zamanların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 Yatılı öğrencilere yönelik gerçekleştirilen sanatsal, sportif, kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlik sayısı	50	10	12	15	20	30	35	
PG 1.2 Yatılı öğrencilere yönelik gerçekleştirilen sanatsal, sportif, kültürel, sosyal ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	50	60	80	100	120	150	
Stratejiler	S.1.1.1	S1 Yatılı bölge ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkili ve verimli kullanmalarına ve ruhsal yönden kendilerini daha iyi hissetmelerine olanak sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere ağırlık verilecektir.						
Riskler	Okulların çok eski olması yeterli koşulların sağlanamaması							
Maliyet Tahmini	10,678.232,00 TL							
İhtiyaçlar	Fiziki koşulların iyileştirilerek cazip hale getirilmesi							

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 39.607.298,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 6 hedef, 77 performans göstergesi ve 68 strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün 39.607.298,00 TL'lik harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

MALİYETLENDİRNE

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 1	40.208,00	42,500,00	44,500,00	50,800,00	55,250,00	236,258,00
HEDEF 1.1	5.000,00	6.000,00	7.200,00	8.640,00	10.368,00	37.208,00
HEDEF 1.2	100.416,00	110,500,00	120,500,00	150,000,00	180,000,00	661,416,00
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 2	87.000,00	90,00,00	100,00,00	110,00,00	120,000,00	507,000,00
HEDEF 2.1	10.000,00	12.000,00	14.400,00	17.280,00	20.736,00	74.416,00
HEDEF 2.2	5.000,00	10,000,00	12,000,00	13,000,00	14,000,00	54,000,00
HEDEF 2.3	74,000,00	75,000,00	80,000,00	85,000,00	90,000,00	404,000,00
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 3	5,911,000,00	6,000,000,00	6,500,000,00	7,000,000	8,000,000,00	33,411,000,00
HEDEF 3.1	450.000,00	540.000,00	648.000,00	777.600,00	933.120,00	3.348.720,00
HEDEF 3.2	78.000,00	80,000,00	85,000,00	90,000,00	95,000,00	428,000,00
HEDEF 3.3	58.000,00	60,000,00	62,000,00	63,000,00	65,000,00	305,000,00
AMAÇLAR	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
						MALİYET
AMAÇ 1	25.000,00	26,000,00	28,000,00	30,000,00	32,000,00	141,000,00
AMAÇLAR TOPLAMI	6,607.000,00	6.984.000,00	8.546.200,00	1.788.480,00	9,615.474,00	39.607.298,00
PANSİYON	10,500,000,00	12,000,000,00	14,000,00,00	15,000,000,00	16,000,000,00	67,500,000,00
GENEL TOPLAM	17,107.648,24	18.984.000,71	22.546.000,00	16.788.480,00	25.615.474,00	107.107.298,00

Tablo 36: - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

V. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundankaynaklıdeğişkenliğinvebelirsizliğinfaazlaolmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Müdürlüğü tarafından birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul Müdürlüğü tarafından, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Okul Müdür Başyardımcısının sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

75. Yıl İMKB Abidin İnan Gaydalı Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

T.C.
HIZAN KAYMAKAMLIğI
75. YIL İMKB ABİDİN İNAN GAYDALI KIZ YATILI BÖLGE ORTAOKULU
MÜDÜRLÜğÜ
STRATEJİK PLANI
(2024-2028)

